

## Detailhandelsspezialist/in (BP), in Vernehmlassung

- ▷ Die neue Prüfungsordnung wurde im Bundesblatt vom 25. August 2009 zur Vernehmlassung publiziert. Diese Meldung wird ersetzt, sobald die Prüfungsordnung unterzeichnet ist.
- ▷ Die neue Prüfungsordnung soll die folgenden bisherigen Reglemente resp. Anhänge aufheben:
- Reglement für die Durchführung von Berufsprüfungen im Detailhandel vom 29. Juli 1997
  - Reglement für die Durchführung von Berufsprüfungen im Detailhandel vom 3. März 1978 inkl. folgender Anhänge:
    - Anhang I, Technische/r Beschlägespezialist/in, vom 21. August 1980
    - Anhang II, Branchenspezialist/in Früchte und Gemüse vom 21. August 1980
    - Anhang III, Branchenspezialist/in für Teppiche, Boden- und Wandbeläge, vom 21. August 1980
    - Anhang IV, Technische/r Werkzeugspezialist/in, vom 21. August 1980
    - Anhang V, Haushaltartikel-Spezialist/in, vom 21. Oktober 1982
    - Anhang VII, Branchenspezialist/in Sportartikel, vom 18. März 1988
    - Anhang VIII, Branchenspezialist/in Reformprodukte, vom 24. Januar 1990

Das Reglement über die Berufsprüfung für die Textildetailhandelsspezialist/in vom 22. April 2002 wird angepasst und bleibt bis 30. Juni 2013 in Kraft.

### Kurzbeschreibung

Angehende Detailhandelsspezialisten und -spezialistinnen haben an der Berufsprüfung den Nachweis zu erbringen, dass sie über ganzheitliches Detailhandelswissen verfügen. Sie wenden die betrieblichen Führungssysteme und -instrumente selbstständig an. Sie bewegen sich professionell in den Bereichen der Infrastrukturbewirtschaftung, Information und Kommunikation, Organisationsgestaltung und -entwicklung sowie dem Projektmanagement. Sie übernehmen eine Vorbildfunktion in den normativen und strategischen Ordnungselementen. Ihre Mitarbeitenden führen sie in das Handling der betrieblichen Systeme und Instrumente ein. Sie analysieren das eigene Handeln sowie das der Mitarbeitenden in Bezug auf die Umsetzung der normativen und strategischen Grundlagen und ergreifen Massnahmen. Sie planen den Personaleinsatz, delegieren anstehende Tätigkeiten an Mitarbeitende und begleiten die Arbeitsausführung. Sie führen Mitarbeitergespräche, planen on-the-job-Verkaufstrainings und führen diese durch. Sie begleiten die Einführungsphase neuer Mitarbeitender oder Lernprozesse von Lernenden. Einstellungsgespräche führen sie empathisch, leiten Sitzungen strukturiert und geben regelmässig konstruktive Rückmeldungen. Aus dem Potenzial und den

### Swissdoc / [www.swissdoc.sdbb.ch](http://www.swissdoc.sdbb.ch)

Detailhandelsspezialist/in (BP)	0.613.15.0
Detailhandelsspezialist/in (BP), Vorbereitung	7.613.20.0
Technische/r Beschlägespezialist/in (BP)	0.613.26.0
Technische/r Beschlägespezialist/in (BP), Vorbereitung	7.613.12.0
Branchenspezialist/in Früchte und Gemüse (BP)	0.613.5.0
Branchenspezialist/in Früchte und Gemüse (BP), Vorbereitung	7.613.8.0
Branchenspezialist/in für Teppiche, Boden- und Wandbeläge (BP)	0.613.6.0
Branchenspezialist/in für Teppiche, Boden- und Wandbeläge (BP), Vorbereitung	7.613.7.0
Technische/r Werkzeugspezialist/in (BP)	0.613.27.0
Technische/r Werkzeugspezialist/in (BP), Vorbereitung	7.613.13.0
Haushaltartikelspezialist/in (BP)	0.613.21.0
Haushaltartikelspezialist/in (BP), Vorbereitung	7.613.10.0
Branchenspezialist/in Sportartikel (BP)	0.613.36.0
Branchenspezialist/in Sportartikel (BP), Vorbereitung	7.613.4.0
Branchenspezialist/in Reformprodukte (BP)	0.613.34.0
Branchenspezialist/in Reformprodukte (BP), Vorbereitung	7.613.3.0
Textildetailhandelsspezialist/in (BP)	0.613.33.0
Textildetailhandelsspezialist/in (BP), Vorbereitung	7.613.5.0

Grenzen der Mitarbeitenden leiten sie realistische Entwicklungsmassnahmen ab. Im Rahmen des Finanz- und Rechnungswesens führen sie Budget- und Rechnungsprozesse nach Vorgaben durch, ermitteln relevante, einfache Kennzahlen, setzen finanzielle Handlungsanweisungen von vorgesetzten Stellen um, erstellen Budgets und berechnen Kosten. Ihre Mitarbeitenden informieren sie stufengerecht über die Umsatzzahlen. Wichtige Geschäftsprozesse in Bezug auf finanzielle Fragestellungen in den Bereichen Einkauf und Beschaffung, Logistik, Instore-Logistik/Lager und Verkauf führen sie verantwortungsvoll. Den Budgetierungs- und Rechnungsprozess initiieren und führen sie professionell. Die Vorgaben im Bereich Einkauf und Beschaffung, Logistik und Instore-Logistik/Lager steuern und kontrollieren sie professionell. Sie überwachen und begleiten den Wareneingang und gestalten Veränderungen im Bereich Beschaffung und Logistik mit ihrem Team. Ihre Mitarbeitenden unterstützen und begleiten sie in einem sorgsamem Umgang mit den Lagerbeständen. Sie setzen die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die innerbetrieblichen Vorgaben für die Beschaffung und Logistik richtig um, analysieren und optimieren den betrieblichen Wareneingangsprozess und erfassen das Optimierungspotenzial der Instore-Logistik.

Sie erstellen selbstständig die Verkaufsplanung, gestalten das Sortiment und entwickeln Verkaufsförderungsmassnahmen. Dabei involvieren, instruieren und begleiten sie die Mitarbeitenden bei der Umsetzung. Sie können Veränderungen im Kaufverhalten bzw. im Absatz interpretieren und adäquate Überlegungen ableiten. Die Sortimentsgestaltung und die Marketingmassnahmen analysieren sie gezielt und leiten Optimierungsmassnahmen ab.

### **Trägerschaft**

Die folgende Organisation der Arbeitswelt bildet die Trägerschaft:

- Bildung Detailhandel Schweiz BDS

### **Zulassung zur Berufsprüfung:**

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer

- a) über das eidgenössische Fähigkeitszeugnis als Detailhandelsfachmann/-fachfrau oder als Detailhandelsangestellte/r oder einen mindestens gleichwertigen Ausweis verfügt und nach bestandener Lehrabschlussprüfung mindestens drei Jahre Berufspraxis im Detailhandel vorweisen kann;
- oder
- b) ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder einen mindestens gleichwertigen Ausweis besitzt und seit dessen Erwerb mindestens vier Jahre Berufspraxis im Detailhandel vorweisen kann;
- oder
- c) über das eidgenössische Berufsattest als Detailhandelsassistent/in verfügt und nach Abschluss der Grundbildung mindestens fünf Jahre Berufspraxis im Detailhandel vorweisen kann;
- oder
- d) mindestens zehn Jahre Berufspraxis im Detailhandel vorweisen kann;
- und
- e) im Detailhandel mindestens ein Jahr in einer Führungsfunktion tätig gewesen ist;
- und
- f) über die erforderlichen Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.

### **Modulabschlüsse**

Folgende Modulabschlüsse müssen für die Zulassung zur Abschlussprüfung vorliegen.

Modul 1: Unternehmen und Umfeld

Modul 2: Personalführung und -management

Modul 3: Finanz- und Rechnungswesen

Modul 4: Beschaffung und Logistik

Modul 5: Absatz und Marketing

Inhalt, Anforderungen und Beurteilungsdimensionen der einzelnen Module sind in den Modulbeschreibungen der Trägerschaft sowie im Tätigkeits- und Kompetenzenprofil festgelegt

**Prüfung**

Die Prüfung besteht aus einer vorgängig erstellten Fallarbeit mit Präsentation und Fachgespräch, einem Assessment-Tag mit Beantwortung von Critical Incidents in Form eines Interviews, einer Planungsaufgabe plus Präsentation sowie einer Gruppendiskussion.

**Titel**

Die Fachausweisinhaber/innen sind berechtigt, folgenden geschützten Titel zu führen:

- Detailhandelsspezialist/in mit eidgenössischem Fachausweis
- Spécialiste du commerce de détail avec brevet fédéral
- Specialista nel commercio al dettaglio con attestato professionale federale

Als englische Übersetzung wird empfohlen:

- Retail Specialist with Federal Diploma of Professional Education and Training

**Weitere Informationen**

Bildung Detailhandel Schweiz

Hotelgasse 1

Postfach 316

3000 Bern 7

Tel. 031 328 40 40

[www.bds-fcs.ch](http://www.bds-fcs.ch)